

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» июль 2012 г.

№ 1493

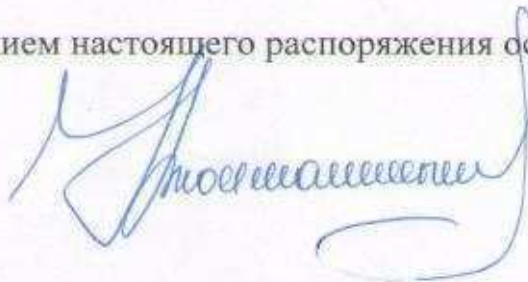
г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Перечня документов,
необходимых для согласования государственным
учреждениям Ростовской области сделок
по отчуждению недвижимого имущества,
принадлежащего им на праве оперативного управления

1. Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Ростовской области от 19.07.2012 № 650 утвердить прилагаемый Перечень документов, необходимых для согласования государственным учреждениям Ростовской области сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего им на праве оперативного управления.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. министра



Н.И. Толмачев

Перечень

документов, необходимых для согласования государственным учреждениям
Ростовской области сделок по отчуждению недвижимого имущества,
принадлежащего им на праве оперативного управления

1. Для получения согласия на совершение государственным учреждением Ростовской области (далее - учреждение) сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления (далее - сделки) учреждение представляет следующие документы:

1.1. Заявление о совершении сделки, подписанное руководителем учреждения, которое должно содержать:

информацию позволяющую идентифицировать объект, с которым предполагается совершить сделку (наименование, адрес, площадь отчуждаемого объекта должны соответствовать сведениям о данном объекте, содержащимся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также в реестре государственного имущества Ростовской области);

цель совершения сделки;

обоснование целесообразности совершения сделки;

рыночная стоимость объекта (без НДС), с которым предполагается совершить сделку.

1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя учреждения (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.).

1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации учреждения.

1.4. Учредительные документы.

1.5. Копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем учреждения и главным бухгалтером.

1.6. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной независимым оценщиком не ранее чем за месяц до представления отчета.

1.7. Проект договора, содержащий условия предполагаемой к совершению сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах).

1.8. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (оригинал) на объект недвижимости, с которым предполагается совершить сделку, выданную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления.

1.9. Копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт) на объект недвижимого имущества, с которым предполагается совершить сделку, действительные на дату их представления.

1.10. Выписку из реестра государственного имущества Ростовской области на объект, с которым предполагается совершить сделку и на земельный участок под данным объектом.

1.11. Справку о принадлежности объекта, с которым предполагается совершить сделку, к памятникам истории и архитектуры.

1.12. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок под объектом, с которым предполагается совершить сделку, с приложением копии кадастрового паспорта данного земельного участка.

1.13. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (оригинал) на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, выданную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления.

1.14. Справку о первоначальной и остаточной балансовой стоимости объекта, с которым предполагается совершить сделку, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения.

1.15. Сведения об обременении объекта, с которым предполагается совершить сделку, с приложением копий соответствующих документов.

1.16. Фотографии объекта, с которым предполагается совершить сделку, на цифровых носителях.

Заявление принимается к рассмотрению только при наличии всех вышеперечисленных документов за исключением случаев предусмотренных в п.п. 2.2, 2.3 настоящего распоряжения.

2. В случае совершения сделки мены объектов недвижимости, документы представляются обеими сторонами сделки:

2.2. Юридическим лицом, с которым предполагается проведение сделки мены, представляются сведения и документы, предусмотренные п.1 настоящего распоряжения, в отношении данного юридического лица и объекта, предлагаемого для сделки мены, за исключением документов указанных в п.п. 1.1, 1.5, 1.10.

2.3. Физическим лицом, с которым предполагается проведение сделки мены, представляется паспорт или другой документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документы, предусмотренные п.1 настоящего распоряжения, в отношении объекта, предлагаемого для сделки мены, за исключением документов указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.10, 1.14.

3. В случае необходимости минимущество Ростовской области вправе запросить дополнительные документы.

4. Комплект документов формируется на каждый объект отдельно. В случае если планируется совершение сделки с несколькими объектами, расположенными по одному адресу (местонахождению) и на одном земельном участке, представляется один комплект документов.