

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 АВГ 2012 20 » г

№ 1661

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Перечней документов,
необходимых для согласования государственному
унитарному предприятию Ростовской области сделок
по отчуждению недвижимого имущества,
принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения,
а так же по распоряжению принадлежащими предприятию
акциями, вкладами (долями) в уставных
(складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

1. Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Ростовской области от 08.08.2012 № 733 утвердить:

1.1. Перечень документов, необходимых для согласования государственному унитарному предприятию Ростовской области сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, необходимых для согласования государственному унитарному предприятию Ростовской области сделки по распоряжению принадлежащими государственному унитарному предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Н. И. Толмачева.

Министр



Ю.С. Молодченко

Перечень

документов, необходимых для согласования государственному унитарному предприятию Ростовской области сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения

1. Для получения согласия на совершение государственным унитарным предприятием Ростовской области (далее - предприятие) сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения (далее – сделки), предприятие представляет следующие документы:

1.1. Заявление о совершении сделки, подписанное руководителем предприятия, которое должно содержать:

информацию, позволяющую идентифицировать недвижимое имущество, в отношении которого предполагается совершить сделку (наименование, адрес, площадь отчуждаемого объекта должны соответствовать сведениям о данном объекте, содержащимся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также в реестре государственного имущества Ростовской области);

цель совершения сделки;

обоснование целесообразности совершения сделки;

рыночная стоимость недвижимого имущества (без НДС), в отношении которого предполагается совершить сделку.

1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.).

1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации предприятия.

1.4. Учредительные документы.

1.5. Копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерского баланса предприятия на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем предприятия и главным бухгалтером.

1.6. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, произведенной независимым оценщиком не ранее чем за месяц до представления отчета.

1.7. Проект договора, содержащий условия предполагаемой к совершению сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах).

1.8. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (оригинал) на объект, в отношении которого предполагается совершить сделку, выданную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления.

1.9. Копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт) на объект, в отношении которого предполагается совершить сделку, действительные на дату их представления.

1.10. Выписку из реестра государственного имущества Ростовской области на объект, в отношении которого предполагается совершить сделку и на земельный участок под данным объектом.

1.11. Справку о принадлежности объекта, в отношении которого предполагается совершить сделку, к памятникам истории и архитектуры.

1.12. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок под объектом, в отношении которого предполагается совершить сделку, с приложением копии кадастрового паспорта данного земельного участка.

1.13. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (оригинал) на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, выданную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления.

1.14. Справку о первоначальной и остаточной балансовой стоимости объекта, в отношении которого предполагается совершить сделку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия.

1.15. Сведения об обременении объекта, в отношении которого предполагается совершить сделку, с приложением копий соответствующих документов.

1.16. Фотографии объекта, в отношении которого предполагается совершить сделку, на цифровых носителях.

Заявление принимается к рассмотрению только при наличии всех вышеперечисленных документов за исключением случаев предусмотренных в п.п. 2.2, 2.3 настоящего Перечня.

2. В случае совершения сделки мены объектов недвижимости, документы представляются обеими сторонами сделки. При этом:

2.2. Юридическим лицом, с которым предполагается проведение сделки мены, представляются сведения и документы, предусмотренные п. 1 настоящего Перечня, в отношении данного юридического лица и объекта, в отношении которого предлагается сделка мены, за исключением документов указанных в п.п. 1.1, 1.5, 1.10.

2.3. Физическим лицом, с которым предполагается проведение сделки мены, представляется паспорт или другой документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документы, предусмотренные п. 1 настоящего Перечня, в отношении объекта, предлагаемого для сделки мены, за исключением документов, указанных в п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.10, 1.14.

3. В случае необходимости минимущество Ростовской области вправе запросить дополнительные документы.

4. Комплект документов формируется на каждый объект отдельно. В случае если планируется совершение сделки с несколькими объектами, расположенными по одному адресу (местонахождению) и на одном земельном участке, представляется один комплект документов.

Перечень

документов, необходимых для согласования государственному унитарному предприятию Ростовской области сделки по распоряжению принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

1. Для получения согласия на совершение государственным унитарным предприятием Ростовской области (далее - предприятие) сделки по распоряжению принадлежащими предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ (далее - сделки) предприятие представляет следующие документы:

1.1. Заявление о совершении сделки, подписанное руководителем предприятия, которое должно содержать:

информацию, позволяющую идентифицировать имущество (акции, вклады (доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), в отношении которого предполагается совершить сделку (количество размещенных акций (шт.), номинальная стоимость акций (в рублях), доля акций в общем количестве акций, находящихся в хозяйственном ведении предприятия (процент));

цель совершения сделки;

обоснование целесообразности совершения сделки;

рыночная стоимость акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в отношении которых предполагается совершить сделку.

1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.).

1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации предприятия.

1.4. Учредительные документы.

1.5. Копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерского баланса предприятия на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем предприятия и главным бухгалтером.

1.6. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в отношении которых предполагается совершить сделку, произведенной независимым оценщиком не ранее чем за месяц до представления отчета.

1.7. Проект договора, содержащий условия предполагаемой к совершению сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах).

1.8. Выписку из реестра государственного имущества Ростовской области на акции, вклады (доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в отношении которых предполагается совершить сделку.

1.9. Выписка из реестра акционеров общества, список участников общества.

1.10. Копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества.

1.11. Копии документов годовой бухгалтерской отчетности и бухгалтерского баланса хозяйственного общества или товарищества на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества.

2. Заявление принимается к рассмотрению только при наличии всех вышеперечисленных документов.

3. В случае необходимости минимущество Ростовской области вправе запросить дополнительные документы.