|  |
| --- |
| ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ**  **РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**П Р И К А З**

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в приказ

министерства имущественных и

земельных отношений, финансового

оздоровления предприятий, организаций

Ростовской области от 31.05.2016 № 43

В связи с необходимостью уточнения цен и количества товаров, работ, услуг для обеспечения функций министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, государственного казенного учреждения Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области от 31.05.2016 № 43 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, государственного казенного учреждения Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику финансово-экономического отдела – главному бухгалтеру (А.С. Веретенникова):

2.1. Обеспечить размещение в единой информационной системе в сфере закупок настоящего приказа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его подписания.

2.2. Обеспечить доведение настоящего приказа до сведения государственного казенного учреждения Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н.И. Толмачев

Приложение

к приказу министерства

имущественных и земельных

отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОНД ИМУЩЕСТВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – министерство), государственного казенного учреждения Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.12.2015 № 185 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ростовской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Ростовской области, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ростовской области».

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки министерства, учреждения.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных министерству и учреждению как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у министерства, учреждения.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**I. Нормативные затраты**

**на обеспечение функций министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области**

1.1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату.

2.1.1.1. Затраты на абонентскую плату телефонной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории/группы должностей | Норматив количества, шт. | Норматив цены, не более руб. в месяц |
| Государственная должность, высшая, главная и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» | 51 | 250,80 |

2.1.1.2. Услуги абонентского обслуживания системы «Контур-Экстерн»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норматив количества планируемых к приобретению работ, услуг, ед. | Норматив цены,  не более руб. в год |
| 1 | Услуги абонентского обслуживания системы «Контур-Экстерн» | 1 | 1 100,00 |

2.1.1.3. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

|  |  |
| --- | --- |
| Государственная должность, высшая, главная и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» | |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | 51 |
| Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации | 250 минут |
| Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (средняя стоимость 1 минуты) | 1,96 руб. в месяц |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | 51 |
| Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой | 44,45 минут |
| Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (средняя стоимость 1 минуты) | 6,00 руб. в месяц |

2.1.1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи\*, шт. | Норматив ежемесячной цены, не более руб. |
| Государственная должность (министр) | 1 | 1 000,00 |

<\*> определяется исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 158 «Об оптимизации расходования средств областного бюджета, направленных на содержание органов исполнительной власти Ростовской области».

2.1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для всех категорий и групп должностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Норматив месячной цены аренды канала передачи данных сети «Интернет», не более руб. |
| Услуги доступа к сети Интернет со скоростью до 6 Мбит/с | 1 | 7 560,00 |

2.1.1.6. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей | Норматив количества SIM-карт\*, шт. | Норматив ежемесячной цены, не более руб. |
| Государственная должность (министр) | 1 | 1 000,00 |

<\*> определяется исходя из постановления Правительства Ростовской области от 24.11.2011 № 158 «Об оптимизации расходования средств областного бюджета, направленных на содержание органов исполнительной власти Ростовской области».

2.2. Затраты на содержание имущества.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества, шт. | Норматив цены,  не более руб. в год |
| Заправка картриджей | | |
| картридж для HP LJ M 1132 RU | 18 | 260,00 |
| картридж для HP LJ Р 1002/1006 | 8 | 260,00 |
| картридж для Сanon LB MF 3110/3228 | 40 | 290,00 |
| картридж для HP LJ P 2015 | 2 | 290,00 |
| картридж для HP LJ M 1120 | 7 | 290,00 |
| картридж для Samsung SCX-3400 | 10 | 275,00 |
| картридж для Samsung SCX-4833 | 36 | 440,00 |
| картридж для Xerox Phaser 3300MFP/Х | 17 | 600,00 |
| картридж для Kyocera EcoSys M2030 dn | 5 | 480,00 |
| картридж для Kyocera EcoSys M2040 DN | 31 | 860,00 |
| картридж для HP LJ 5200 | 3 | 780,00 |
| Восстановление картриджей | | |
| замена фотобарабана для HP LJM 1132 RU | 4 | 490,00 |
| замена фотобарабана для HP LJ Р 1002/1006 | 4 | 490,00 |
| замена фотобарабана для Сanon LB MF 3110/3228 | 2 | 490,00 |
| замена фотобарабана для Samsung SCX-3400 | 2 | 560,00 |
| замена фотобарабана для Samsung SCX-4833 | 8 | 590,00 |
| замена фотобарабана для Xerox Phaser 3300MFP/Х | 2 | 820,00 |
| замена фотобарабана для HP LJ 5200 | 1 | 820,00 |
| Замена чипа при заправке | | |
| картриджа для Xerox Phaser 3300MFP/X | 17 | 80,00 |
| картриджа для Samsung SCX-4833 | 36 | 130,00 |

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование автоматизированной телефонной станции | Норматив количества, шт. | Норматив цены,  не более руб. в год |
| Автоматизированная телефонная станция ЦАТС HiPath 3550 | 1 | 19 500,0 |

<\*> техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) осуществляется по мере необходимости.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы; иного  программного обеспечения | Норматив цены сопровождения справочно-правовой системы, цена сопровождения иного программного обеспечения, цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения,  не более руб. в год |
| 1 | Справочно-правовая система КонсультантПлюс | 438 700,00 |
| 2 | Программный продукт семейства 1С (1С: Предприятие, 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8) | 116 900,00 |
| 3 | Система «Контур-Экстерн» | 4 100,00 |
| 4 | Автоматизированная информационная система «Реестр государственного имущества» | 53 000,00 |
| 5 | Автоматизированная система «Управление государственным и муниципальным имуществом» | 62 550,00 |
| 6 | Программный комплекс «Система автоматизированного учета сведений о земельных участках» | 99 000,00 |
| 7 | Программа «Учет и администрирование поступлений в бюджетную систему (Администратор-Д)», Региональная система учета государственных и муниципальных платежей» (неисключительные (пользовательские) права на использование программы на 10 рабочих местах) | 46 550,00 |
| 9 | Сопровождение Единой региональной информационной системы в сфере управления имущественно-земельным комплексом | 25 250 000,00 |

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | Норматив количества, аттестуемых объектов (помещений); количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, ед. | Норматив цены оказания услуги, проведения аттестации, цена проведения проверки одной единицы, не более руб. в год |
| Комплекс услуг по аттестации системы защиты персональных данных автоматизированных рабочих мест (АРМ) | 7 | 42 000,00 |

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий | Норматив количества приобретаемых простых (неисключи-тельных) лицензий, ед./усл.ед. | Норматив цены единицы простой (неисключи-тельной) лицензии/усл. ед.лицензий, не более руб. в год |
| Лицензии (продление неисключительных прав) на Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition на 84 рабочих места. | 1 | 84 000,00 |
| Изготовление ключа электронной подписи (ЭЦП) для работы в информационных системах Росреестра | 1 | 2 300,00 |
| Изготовление ключа электронной подписи для использования на сайте Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности | 1 | 1 600,00 |
| Изготовление ключа электронной подписи (ЭЦП) для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия | 7 | 1 500,00 |
| Изготовление ключа электронной подписи (ЭП) для работы в федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | 1 | 2 700,00 |
| Лицензии на SecretNet Studio 8 (право на использование СЗИ, ключ активации сервиса прямой технической поддержки для СЗИ) | 7 | 78 610,00 |
| Лицензия на Ревизор Сети (версия 3.0) на 5 IP-адресов (право на использование на 1 год, установочный комплект) | 1 | 9 160,00 |
| Лицензия на Ревизор Сети (версия 3.0) на 5 IP-адресов (продление права на использование на 1 год) | 1 | 7 900,00 |

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов.

2.4.1.1. Затраты на приобретение компьютерной техники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей/назначение | Наименование затрат | Норматив количества,  шт. | Цена за шт.,  не более руб. в год |
| Все категории и группы должностей работников/для обеспечения деятельности минимущества Ростовской области | Компьютер-моноблок | 6 | 52 700,00 |

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей/назначение | Наименование затрат | Норматив количества,  шт. | Цена за шт.,  не более руб. в год |
| Все категории и группы должностей работников/для обеспечения деятельности минимущества Ростовской области | Многофункциональное устройство, А 4,  с автоподатчиком | 5 | 23 500,00 |
| Все категории и группы должностей работников/для обеспечения деятельности минимущества Ростовской области | Источник бесперебойного питания | 5 | 6 800,00 |

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов.

2.5.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей/назначение | Наименование затрат | Норматив цены, не более руб. в год |
| Все категории и группы должностей работников/приобретается для исполнения полномочий в сфере имущественных и земельных отношений | Создание и внедрение Единой региональной информационной системы в сфере управления имущественно-земельным комплексом | 10 512 000,00 |

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Норматив потребления расходных материалов для всех категорий и групп должностей на год, шт. | Норматив цены расходного материала, не более руб. в год |
| Картридж для HP LJ М1120, CB436A, 2К | 6 | 3 | 890,00 |
| Картридж для HP LJ M1132RU, CE285A, 1,6К | 6 | 4 | 890,00 |
| Картридж для HPLJ P1005/P1006, CB435A, 1,5К | 7 | 4 | 890,00 |
| Картридж для Сanon MF3110/ MF 3228, EP-27, 2,5К | 13 | 10 | 1095,00 |
| Картридж для HP LJ P2015, Q7553A универс., 3,5К | 3 | 2 | 890,00 |
| Тонер-картридж для OKI C510/530/MC561 (красный) | 1 | 4 | 1550,00 |
| Тонер-картридж для OKI C510/530/MC561 (голубой) | 4 | 1550,00 |
| Тонер-картридж для OKI C510/530/MC561 (желтый) | 3 | 1550,00 |
| Тонер-картридж для OKI C510/530/MC561 (черный) | 1 | 1530,00 |
| Картридж для Xerox WorkCentre 3315DN, 106R023010, 5К | 3 | 2 | 1590,00 |
| Картридж для Samsung SCX3400, MLT-D101S, 1,5К | 3 | 3 | 1270,00 |
| Картридж для Samsung  SCX-4833, MLT-D205L, 5К | 4 | 6 | 1560,00 |
| Картридж для Xerox Phaser 3300, 106R01412, 8K | 2 | 1 | 2510,0 |
| картридж для Kyocera EcoSys M2030, TK-1130, 3К | 1 | 2 | 860,00 |
| картридж для Kyocera EcoSys M2040dn, TK-1170, 7,2К | 3 | 6 | 2040,00 |
| Драм-юнит для Kyocera EcoSys M2040 DN, (O) | 3 | 2 | 9620,00 |
| картридж для Xerox WC 5325, (О) 006R01160 ВК, 30К, | 1 | 2 | 6180,00 |
| Копи-картридж для Xerox WC 5325, (О), 90К | 1 | 1 | 15480,00 |

Расходы определяются исходя из фактического количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники министерства.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей | Норматив количества работников, ед. | Норматив цены обучения\*, не более руб. в год |
| Главная группа категории «руководители» | 4 | 9676,80 |
| Главная группа категории «руководители» | 1 | 4838,40 |
| Ведущая группа категории «руководители» | 2 | 9676,80 |
| Главная группа категории «помощники (советники)» | 1 | 9676,80 |
| Старшая группа категории «специалисты» | 9 | 9676,80 |
| Старшая группа категории «специалисты» | 1 | 2419,20 |
| Старшая группа категории «специалисты» | 1 | 52617,60 |
| Младшая группа категории «обеспечивающие специалисты» | 3 | 7704,00 |

<\*>определяется исходя из постановления Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 14 «Об утверждении нормативов стоимости образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Ростовской области».

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи   
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  услуг почтовой связи | Норматив количества почтовых отправлений в год (планируемое количество), шт. | Норматив цены одного почтового отправления, не более руб. |
| Бандероль заказная внутренняя | 200 | 128,88 |
| Бандероль простая внутренняя | 100 | 95,67 |
| Письмо заказное внутреннее | 3000 | 55,20 |
| Письмо простое внутреннее | 3000 | 26,40 |
| Простое уведомление о вручении внутреннего РПО | 350 | 27,50 |
| Нанесение оттиска франкировальной машины | 6000 | 3,54 |

4.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции\*, шт. | Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, не более руб. |
| Сплит-система | 33 | 1320,00 |
| Кондиционер | 2 | 1320,00 |

<\*> техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт установок кондиционирования и элементов систем вентиляции осуществляется по мере необходимости.

4.2.2. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.2.2.1. Обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности (Зобс) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества планируемых к приобретению работ, услуг | Норматив цены, не более руб. в год |
| Обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности\* | 1 | 14 000,00 |

<\*> обследование технического состояния (аттестация) объектов нефинансовых активов осуществляется по мере необходимости.

4.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1. Затраты на проведение диспансеризации работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Норматив цены, не более руб. в год |
| Женщины до 40 лет | 33 | 1 479,01 |
| Мужчины до 40 лет | 13 | 1 479,01 |
| Женщины после 40 лет | 24 | 1 479,01 |
| Мужчины после 40 лет | 11 | 1 479,01 |

4.3.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

4.3.2.1. Изготовление бланков строгой отчетности (бланков удостоверений) (Збл) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норматив количества планируемых к приобретению работ, услуг, ед. | Норматив цены, не более руб. в год |
| 1. | Изготовление бланков строгой отчетности (бланков удостоверений) | 1 | 6 500,00 |

4.3.2.2. Услуги по переплету документов постоянного срока хранения (Зпер) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норматив количества планируемых к приобретению работ, услуг, ед. | Норматив цены, не более руб. в год |
| 1. | Услуги по переплету документов постоянного срока хранения | 1 | 85 000,00 |

4.3.2.3. Оценка государственного имущества, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности Ростовской области (Зоц) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норматив количества планируемых к приобретению работ, услуг, ед. | Норматив цены, не более руб. в год |
| 1. | Оценка государственного имущества, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности Ростовской области (в том числе оценка убытков, причиненных незаконным сносом зданий/сооружений, принадлежащих Ростовской области на праве собственности) области | 1 | 332 400,00 |
| 2. | Кадастровые работы | 1 | 165 000,00 |

4.3.2.4. Определение рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации (Зприв) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норматив количества планируемых к приобретению работ, услуг, ед. | Норматив цены, не более руб. в год |
| 1. | Определение рыночной стоимости объектов, подлежащих приватизации (перечень объектов, подлежащих приватизации, определяется в соответствии с ежегодно утвержденным планом (программой) приватизации государственного имущества Ростовской области) | 1 | 15 000,00 |

4.3.2.5. Обучение представителей Ростовской области в органах хозяйственных обществ\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей | Норматив количества работников, ед. | Норматив цены обучения, не более руб. в три года |
| Руководители высшей группы должностей | 12 | 9 300,00 |
| Руководители, специалисты главной, ведущей, старшей группы должностей | 11 | 6 700,00 |

<\*> в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 818 «О порядке назначения и деятельности представителей Ростовской области в органах хозяйственных обществ».

4.3.2.6. Обучение пожарно-техническому минимуму определяется по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норматив количества планируемых к приобретению работ, услуг, ед. | Норматив цены, не более руб. в год |
| 1. | Обучение пожарно-техническому минимуму | 1 | 1 500,00 |

4.3.2.7. Утилизация списанных объектов нефинансовых активов\* (Зутил) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

<\*> утилизация списанных объектов нефинансовых активов осуществляется по мере необходимости.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норматив количества планируемых к приобретению работ, услуг, ед. | Норматив цены, не более руб. в год |
| 1. | Утилизация списанных объектов нефинансовых активов | 1 | 16 100,00 |

4.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.4.1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества для всех категорий и групп должностей  (в расчете на год) | Норматив цены за единицу, не более руб. в год |
| Папка с наименованием министерства | шт. | не более 300 | 19,00 |
| Конверт 110х220 евро/стрип/с ок. немаркированный | шт. | не более 4000 | 2,39 |
| Конверт 162х229, правое окно, немаркированный | шт. | не более 3000 | 2,99 |
| Конверт 229х324 со стрипом, немаркированный | шт. | не более 150 | 6,20 |
| Конверт полиэтиленовый почтовый 250х353 мм, немаркированный | шт. | не более 50 | 17,00 |

4.4.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Коли-чество, шт. | Норма получения для всех категорий и групп должностей, не чаще чем | Норматив цены, не более руб. в год |
|  | Блок для записей с лип.слоем | 1 | 1 раз в год | 38 |
|  | Блок для заметок сменный, 9х9х5 | 1 | 1 раз в год | 69,45 |
|  | Закладки 5 цветов по 20л. | 3 | 1 раз в год | 33,00 |
|  | Карандаш чернографитовый | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Клей-карандаш | 1 | 1 раз в год | 48,80 |
|  | Корректирующая жидкость | 1 | 1 раз в год | 38,00 |
|  | Ластик | 1 | 1 раз в 3 года | 27,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители | 1 | 1 раз в год | 26,00 |
|  | Ножницы канцелярские | 1 | 1 раз в 3 года | 130,00 |
|  | Папка с зажимом | 1 | 1 раз в 3 года | 92,0 |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | 1 | 1 раз в год | 110,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 75- 80 мм | 1 | 1 раз в год | 162,00 |
|  | Папка-файл с перфорацией (в упаковке по 100 шт.,А4) | 1 | 1 раз в 3 года | 129,00 |
|  | Папка-уголок A4 цветная | 1 | 1 раз в год | 9,00 |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 380/м2) | 9 | 1 раз в квартал | 14,00 |
|  | Ручка шариковая | 2 | 1 раз в год | 14,00 |
|  | Ручка гелевая | 1 | 1 раз в год | 62,00 |
|  | Степлер № 10 | 1 | 1 раз в 3 года | 155,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | 2 | 1 раз в год | 17,00 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Скрепки 28 мм (100 шт/уп) золотые | 2,8 | 1 раз в год | 40,00 |
|  | Скрепки 50 мм (40 шт/уп) | 1 | 1 раз в 3 года | 47,35 |
|  | Дырокол | 1 | 1 раз в 3 года | 560,00 |
|  | Бумага А4 | 4 | 1 раз в квартал | 200,00 |

**II. Нормативные затраты**

**на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области»**

1.1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Норматив количества, шт. | Норматив цены, не более руб. в месяц \* |
| Председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист:  предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии независимо от ее типа;  предоставление местной телефонной связи при параллельной схеме включения;  прямое подключение;  предоставление местного телефонного соединения абоненту (пользователю) сети фиксированной телефонной связи для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений и данных;  АМТС по Ростовской области  АМТС на сотовые по Ростовской области | 10  4  1  10  2830  1980 | 250,80  75,24  888,00  573,60  3,24  1,94 |

<\*>абонентская плата в месяц может превышать установленный норматив в пределах лимита денежных средств на оплату услуг связи

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений для всех должностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель, заместитель председателя, главный бухгалтер, начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист | |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | 14 |
| Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | 12 минут |
| Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (средняя стоимость 1 минуты разговора) | 6,00 руб. |

2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для всех категорий и групп должностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Норматив количества каналов передачи данных сети «Интернет», шт. | Норматив месячной цены аренды одного канала передачи данных сети «Интернет», не более руб. |
| Услуги доступа к сети Интернет со скоростью до 3 Мбит/с | 2 | 3 120,00 |

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177)–[2.2.3](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества, шт. | Норматив цены, не более  руб.в год |
| Персональные компьютеры | 21 | 91 200,00 |

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества заправок, шт. | Норматив цены, за одну шт. не более  руб. |
| Заправка картриджей | | |
| Картридж для копировального аппарата KMAKM-1500 | 1 | 900,00 |
| Картридж для МФУ Canon i-SENSYS MF 4410 | 4 | 350,00 |
| Картридж для принтера CanonLBP-810 | 4 | 350,00 |
| Картридж для МФУ HPLaserJetPRO М 1132 | 4 | 350,0 |
| Картридж для МФУ HPLaserJetМ 1132 | 4 | 350,00 |
| Картридж для копировального аппарата KMAKMTASKALFA 180 | 1 | 1400,00 |
| Картридж для копировального аппарата CanonFC- 128 | 2 | 350,00 |
| Картридж для МФУ BrotherDCP-L2500DR | 3 | 400,00 |
| Картридж для МФУ BrotherDCP-L2540DR | 3 | 400,00 |
| Картридж для принтера HPLaserJetPROCP1025 color (один цвет) | 1 | 850,00 |
| Картридж BrotherTN 1075 | 5 | 450,00 |
| Картридж HP CZ 192 A | 7 | 1 150,00 |
| Восстановление картриджей | | |
| Картридж для МФУ HPLaserJetPROМ 1132 | 2 | 850,00 |
| Картридж для МФУ HPLaserJet М 1132 | 2 | 850,00 |
| Картридж для МФУ Canon i-SENSYS MF 4410 | 1 | 850,00 |
| Картридж для принтера CanonLBP-810 | 1 | 850,00 |
| Картридж для МФУ BrotherDCP-L2500DR | 1 | 1 100,00 |
| Картридж для МФУ BrotherDCP-L2540DR | 1 | 1 100,00 |
| Картридж для копировального аппарата CanonFC- 128 | 1 | 850,00 |
| Картридж BrotherTN 1075 | 1 | 1 100,00 |
| Картридж HP CZ 192 A | 1 | 1 800,00 |

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование автоматизированной телефонной станции | Норматив количества, шт. | Норматив цены,  не более руб. в год |
| Автоматизированная телефонная станция АТС Panasonic KX-T616RU | 1 | 2 430,00 |

<\*> техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) осуществляется по мере необходимости.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование справочно-правовой системы;  программного обеспечения | Норматив цены сопровождения справочно-правовой системы, цена сопровождения иного программного обеспечения, не более руб. в год |
| 1 | Справочно-правовая система Гарант | 216 900,00 |
| 2 | Программный продукт семейства 1С (1С:Предприятие, 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8) | 41 316,00 |

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

2.3.2.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий | Норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, ед. | Норматив цены единицы, не более  руб. в год |
| Продление неисключительных прав на использование Kaspersky EndpointSecurity1 раз в год | 20 | 1 400,00 |
| Приобретение неисключительных прав на использование программы для ЭВМ Kaspersky EndpointSecurity | 8 | 1728,90 |
| Право на использование модуля антивируса средства защиты информации SecretNetStudio 8 | 1 | 1 900,00 |
| Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, стандартное продление лицензии на 1 год | 1 | 3 150,00 |
| Установка и настройка СЗИ | 1 | 1700,00 |
| Сертификат активации сервиса технической поддержки ПО ViPNetClient 3.х (КС2) | 2 | 3 300,00 |
| Изготовление ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП) и сертификата ключа электронной цифровой подписи | 1 | 6 490,00 |
| Office Home and Business 2016 | 8 | 13 670,00 |

2.3.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

2.3.3.1. Обеспечение размещения и хранения информационного ресурса (web-ресурса) заказчика в заданном формате на Интернет-сервере и предоставление доступа при помощи сети Интернет Размещение сайта ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» в сети Интернет (Зиникт), определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальнымфактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ю работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | Норматив количества, ед. | Норматив цены не более,  руб. в год |
| Обеспечение размещения и хранения информационного ресурса (web-ресурса) заказчика в заданном формате на Интернет-сервере и предоставление доступа при помощи сети Интернет | 1 | 5 000,0 |

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций и серверов.

2.4.1.1. Затраты на приобретение компьютерной техники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей/назначение | Наименование затрат | Норматив количества, шт. | Цена за шт., не более руб. в год |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Автоматизированное рабочее место | 6 | 55 051,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Ноутбук | 2 | 56 462,00 |

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей/назначение | Наименование затрат | Норматив количества, шт. | Цена за шт., не более руб. в год |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Многофункциональное устройство, А 4 | 1 | 10 990,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Многофункциональное устройство, А 3 | 2 | 52 640,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Источник бесперебойного питания | 4 | 2 997,42 |

2.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей/назначение | Наименование затрат | Норматив количества, шт. | Цена за шт., не более руб. в год |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Планшет (планшетный компьютер) | 2 | 39 750,00 |

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества для всех должностей  (в расчете на год) | Норматив цены за единицу, не более руб. |
| Клавиатура компьютерная | шт. | 7 | 1999,00 |
| Мышь компьютерная | шт. | 9 | 490,00 |

<\*> приобретение осуществляется по мере необходимости.

2.5.2. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество устройств, шт. | Норматив потребления расходных материалов для всех должностей на год, шт. | Норматив цены расходного материала, не более руб. |
| Картридж для МФУ Canon i-SENSYS MF 4410 | 1 | 1 | 690,00 |
| Картридж для принтера CanonLBP-810 | 1 | 1 | 970,00 |
| Картридж для копировального аппарата CanonFC- 128 | 1 | 1 | 1 299,00 |
| Картридж BrotherTN 1075 | 3 | 3 | 2 670,00 |
| Картридж HP CZ 192 A | 2 | 2 | 12 999,00 |

Расходы определяются исходя из фактического количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.3. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе съемных электронных носителей информации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество устройств, шт. | Норматив потребления расходных материалов для всех должностей на год, шт. | Норматив цены расходного материала, не более руб. |
| Карта памяти для цифрового фотоаппарата | 2 | 2 | 599,34 |

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность/категории должностей | Норматив количества работников, ед. | Норматив цены обучения за ед., не более руб. в год |
| Главный специалист, ведущий специалист | 2 | 10 000,00 |

4. Прочие затраты.

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1.Затраты на оплату услуг почтовой связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  услуг почтовой связи | Норматив количества почтовых отправлений в месяц (планируемое количество), шт. | Норматив цены в месяц за ед.,  не более руб. |
| Услуги почтовой связи | 5 | 400,00 |

4.1.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  услуг связи | Норматив (планируемое количество), шт. | Норматив цены за ед.,  не более руб. |
| Предоставление доступа к сети местной телефонной связи (инсталляционный платеж за подключение номера) | 3 | 3 240,00 |

4.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Количество установок кондициони-рования и элементов систем вентиляции, шт. | Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, не более руб. в год |
| Сплит-система | 7 | 1 540,00 |

<\*> техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт установок кондиционирования и элементов систем вентиляции осуществляется по мере необходимости.

4.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

4.3.1.1. Публикация объявлений (Зобъяв) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальнымфактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги (работы)\* | Норматив цены,  не более руб. в год |
| Публикация объявлений (при получении задания на продажу и передачу в аренду земельных участков и принятых законодательных актах об обязательном публикации объявлений в СМИ, о работе с обманутыми вкладчиками) | 59 000,00 |

<\*> количество публикаций определяется исходя из количества проводимых торгов.

4.3.1.2. Выдача выписки из реестра, выдача отчета о процентном соотношении и общего количества ценных бумаг, открытие лицевого счета в реестре владельцев ценных бумаг, внесение изменений в регистрационные данные держателя ценных бумаг (Звып) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальнымфактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Норматив цены на услуги (работы), не более руб. в год |
| Выдача выписки из реестра, выдача отчета о процентном соотношении и общего количества ценных бумаг, открытие лицевого счета в реестре владельцев ценных бумаг, внесение изменений в регистрационные данные держателя ценных бумаг\* | 8 500,00 |

<\*>получение выписки из реестра, выдача отчета о процентном соотношения и общего количества ценных бумаг производится ежегодно для внесения изменения стоимости пакета акции в перечень особо ценного имущества; внесение изменений в регистрационные данные держателя акций производится по мере необходимости; количество хозяйственных обществ (эмитентов) изменяется в случае продажи пакетов акций (реорганизации обществ) или получении пакета акций ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» для реализации.

4.3.1.3. Нотариальные услуги (Знот) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  (работы) | Цена услуги  (работы), не более руб. в год |
| Нотариальные услуги (заверение копий документов, заявлений, подписей) | 3 000,00 |

4.3.1.4. Услуги по переплету документов постоянного срока хранения (Зпер) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норматив количества, ед. | Норматив цены, не более руб. в год |
| 1. | Услуги по переплету документов постоянного срока хранения | 1 | 4 500,00 |

4.3.1.5. Услуги по проведению целевого инструктажа и повышению уровня знаний в соответствии с требованиями ФЗ от 7 августа 2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (Зобуч) определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;

– цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется   
по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на   
i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норматив количества, ед. | Норматив цены за ед., не более руб. |
| 1. | Услуги по проведению целевого инструктажа | 2 | 4700,00 |
| 2. | Услуги по повышению уровня знаний раз в три года | 3 | 4 000,00 |

4.3.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество водителей, ед. | Норматив цены предрейсового и послерейсового осмотра водителя, не более руб. в год |
| Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя | 1 | 28 686,66 |

4.3.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с [базовыми ставками](garantF1://70651934.1000) страховых тарифов и [коэффициентами](garantF1://70651934.2000) страховых тарифов, установленными [указанием](garantF1://70651934.0) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во шт. | Норматив цены, не более руб. в год |
| Полис ОСАГО | 1 | 13 900,00 |

4.3.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового контроля технического состояния транспортных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств, ед. | Норматив цены предрейсового и послерейсового контроля ТС, не более руб. в год |
| Автомобиль легковой | 1 | 31743,12 |

4.3.5. Затраты на проведение поверки измерительных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество измерительных средств, ед. | Норматив цены поверки ед., не более руб. |
| Проведение поверки лазерного дальномера-рулетки | 2 | 1 500,00 |

4.3.6. Услуги по предоставлению мест для стоянки служебного транспорта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество СТ  ед. | Количество месяцев | Норматив цены, не более руб., в год |
| Предоставление места для служебного транспорта | 1 | 12 | 36 500,00 |

4.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.4.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив коли-чества на одного сотрудника, шт. | Норма получения для всех должностей, не чаще чем | Норматив цены за шт., не более руб. |
| 1 | Бумага для записей с клеевым краем | 1 | 1 раз в год | 38,00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | 1 | 1 раз в год | 62,00 |
| 3 | Закладки самокл. 5 цветов по 25л. | 1 | 1 раз в год | 58,00 |
| 4 | Карандаш чернографитовый | 1 | 1 раз в год | 18,00 |
| 5 | Клей-карандаш | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 6 | Корректирующая жидкость | 1 | 1 раз в год | 57,00 |
| 7 | Ластик | 1 | 1 раз в год | 13,00 |
| 8 | Маркеры | 1 | 1 раз в год | 37,00 |
| 9 | Ножницы канцелярские | 1 | 1 раз в 3 года | 86,00 |
| 10 | Рулон для факса | 1 | 1 раз в2 года | 110,00 |
| 11 | Дырокол | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
| 12 | Папка-файл с арочным механизмом, 50 мм | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 13 | Папка- файл с арочным механизмом, 70 мм | 1 | 1 раз в 2 года | 100,00 |
| 14 | Папка-файл (в упаковке по 100 шт., A4) | 1 | 1 раз в год | 132,00 |
| 15 | Папка-уголок A4 цветная | 1 | 1 раз в год | 11,00 |
| 16 | Папка скоросшиватель пласт А4 | 1 | 1 раз в год | 8,00 |
| 17 | Папка-скоросшиватель «Дело» | 5 | 1 раз в год | 10,00 |
| 18 | Ручка шариковая | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
| 19 | Ручка гелевая | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
| 20 | Степлер № 10 | 1 | 1 раз в 3 года | 130,00 |
| 21 | Степлер № 24/6 | 1 | 1 раз в 3 года | 232,00 |
| 22 | Скобы для степлера N 10 | 1 | 1 раз в год | 16,00 |
| 23 | Скобы для степлера N 24/6 | 1 | 1 раз в год | 23,00 |
| 24 | Скрепки 28 мм (100 шт/уп) | 1 | 1 раз в год | 28,00 |
| 25 | Бумага A4 (пачка) | 1 | 1 раз в 2 месяца | 230,00 |
| 26 | Тетрадь 12л. | 1 | 1 раз в год | 7,00 |
| 27 | Конверт С5 | 2 | 1 раз в месяц | 3,00 |
| 28 | Клейкая лента | 1 | 1 раз в 2 года | 50,00 |
| 29 | Книга учета 96л. А4 | 1 | 1 раз в 2 года | 66,00 |
| 30 | Текстовыделитель | 1 | 1 раз в год | 26,00 |
| 31 | Точилка | 1 | 1 раз в год | 22,00 |
| 32 | Пакет почтовый | 2 | 1 раз в год | 30,0 |
| 33 | Набор настольный | 1 | 1 раз в 4 года | 600,00 |

4.4.2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле

,

где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", изложенным в [приложении](garantF1://12059439.1000) к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в соответствующем финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив количества, не более, литров в год | Норматив цены, не более руб. в год |
| Бензин автомобильный  (АИ – 92) | 3600 | 150 660,00 |

4.4.3. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества (в расчете на год), не более шт. | Норматив цены за шт., не более руб. |
| Комплект ковриков автомобильных (резиновые) | комп. | 1 | 1 850,00 |
| Автомобильные шины | шт. | 4 | 3 850,00 |

4.4.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (Змар), определяются по формуле:

где – планируемое к приобретению количество i-го товара;

– цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.4.4.1. Приобретение знаков почтовой оплаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества для всех должностей  (в расчете на год),  не более шт. | Норматив цены за шт., не более руб. |
| Почтовые марки | шт. | 110 | 25,00 |
| Почтовые марки | шт. | 100 | 10,00 |
| Почтовые марки | шт. | 200 | 4,00 |
| Почтовые марки | шт. | 200 | 3,00 |
| Почтовые марки | шт. | 460 | 1,50 |
| Почтовые марки | шт. | 260 | 1,00 |
| Маркированные почтовые конверты с литерой «А» 110х220 | шт. | 100 | 30,0 |
| Маркированные почтовые конверты с литерой «А» 162х229 | шт. | 100 | 32,0 |

4.4.4.2. Приобретение прочих материальных запасов для служебного автомобиля:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Норматив количества (в расчете на год), не более шт. | Норматив цены за шт., не более руб. |
| Аптечка автомобильная | шт. | 1 | 560,00 |
| Знак аварийной остановки | шт. | 1 | 309,00 |
| Стеклоомывающая жидкость | шт. | 3 | 80,0 |

4.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

4.5.1. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – площадь на одного работника;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Общая площадь, не более кв.м | Численность работников  ед. | Количество месяцев | Норматив цены объекта, не более руб., в год |
| Нежилое помещение | 100 | 8 | 12 | 1 200 000,00 |

4.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.6.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

,

где  - количество i-х транспортных средств;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств, шт. | Норматив цены технического обслуживания транспортного средства, не более руб. в год |
| Легковой автомобиль | 1 | 9 400,00 |

4.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

4.7.1. Затраты на приобретение транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей/назначение | Наименование затрат | Норматив количества, шт. | Цена за шт., не более руб. в год |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Автомобиль легковой | 1 | 1 002 990,0 |

4.7.2. Затраты на приобретение мебели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей/назначение | Наименование затрат | Количество работников, ед. | Норматив количества на ед., шт. | Цена за шт., не более руб. в год |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Стол письменный деревянный офисный | 8 | 1 | 5 690,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Тумба офисная деревянная | 8 | 1 | 6 080,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Шкаф для одежды деревянный | - | 2 | 11 450,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Шкаф деревянный офисный | - | 4 | 13 400,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Мебель деревянная офисная прочая (подставка под системный блок) | 8 | 1 | 1 100,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Мебель для сидения (кресло офисное) | 8 | 1 | 1 960,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Мебель для сидения (стул офисный) | 8 | 1 | 860,00 |

4.7.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей/назначение | Наименование затрат | Норматив количества, шт. | Цена за шт., не более руб. в год |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Телефонный аппарат | 4 | 3 980,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Лазерный дальномер-рулетка | 2 | 5 990,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Цифровой фотоаппарат | 2 | 7 999,00 |
| Все категории и группы должностей работников для обеспечения деятельности ГКУ РО «Фонд имущества Ростовской области» | Огнетушитель порошковый для автомобиля | 1 | 455,77 |

Начальник финансово-экономического

отдела – главный бухгалтер А.С. Веретенникова