

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,
ФИНАНСОВОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 19 » 09 2013

№ 44

г. Ростов-на-Дону

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами в области персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (приложение № 1).
2. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (приложение № 2).
3. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (приложение № 3).
4. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (приложение № 4).
5. Утвердить Порядок доступа сотрудников министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области в помещения, в которых ведется обработка конфиденциальной информации (приложение № 5).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.И. Толмачева.

Министр

Ю.С. Молодченко

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

1. Общие положения

Настоящие Правила обработки персональных данных в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные, которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

В настоящих Правилах используются основные понятия, предусмотренные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством:

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

2.8. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

2.9. Целями обработки персональных данных работников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема на государственную гражданскую службу;
- использование в установленной сфере деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов в вышестоящие органы;
- обеспечение личной безопасности работников.

2.10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора, В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были

направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.12. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

2.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных в министерстве
имущественных и земельных отношений, финансового оздоровлений предприятий,
организаций Ростовской области

1. Общие положения

Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – министерство) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

В настоящих Правилах используются основные понятия, предусмотренные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила осуществления внутреннего контроля

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве либо комиссией, образуемой приказом министерства.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

3. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве проводятся на основании утвержденного министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области ежегодного плана внутренней проверки состояния

защиты конфиденциальной информации (по форме согласно приложению) или на основании поступившего в министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве (комиссия) имеет право:

- запрашивать у сотрудников министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных сотрудников уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в министерстве (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области докладывает

ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, в форме письменного заключения.

8. Министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, назначивший внеплановую проверку, обязан контролировать своевременность и правильность её проведения.

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к
защите персональных данных в
министерстве имущественных и
земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий, организаций
Ростовской области

Форма плана внутренней проверки состояния защиты конфиденциальной
информации

Мероприятие	Период проверки	Исполнитель
1. Проверка полноты и качества разработанных распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обеспечение безопасности конфиденциальной информации (персональных данных)		
2. Контроль выполнения требований по режиму доступа в защищаемые помещения и на автоматизированные рабочие места, обрабатывающие конфиденциальную информацию (персональные данные)		
3. Проверка порядка использования технических средств защиты конфиденциальной информации		
4. Проверка выполнения требований распорядительных и нормативно-методических документов, регламентирующих обеспечение безопасности конфиденциальной информации (персональных данных)		
5. Подведение итогов		
6. Составление акта проверки		
7. Доклад министру имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области по результатам проверки		

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных министерства
имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области

1. Общие положения

Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и определяют порядок обработки поступающих в министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - министерство) обращений субъектов персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, предусмотренные в статье 3 Федерального закона.

2. Права субъектов персональных данных

В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных министерством, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые министерством;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в

совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Если субъект персональных данных считает, что министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок работы с обращениями субъектов

При поступлении обращения субъекта министерство должно зарегистрировать его в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Министерство обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет министерство,

являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах министерство обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Министерство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

Приложения:

1. Форма уведомления об уничтожении персональных данных;
2. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений;
3. Форма запрос на предоставление сведений субъекту персональных данных;
4. Форма уведомления о блокировании персональных данных;
5. Форма уведомления об уточнении персональных данных;
6. Форма уведомления об обработке персональных данных;
7. Форма уведомления об уничтожении персональных данных;
8. Форма уведомления об устранении допущенных нарушений;
9. Форма заявления о блокировании персональных данных;
10. Форма заявления об обработке персональных данных;
11. Форма заявления об обрабатываемых персональных данных;
12. Форма заявления об уничтожении персональных данных;
13. Форма заявления об уточнении персональных данных.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с
_____ уничтожены.
персональные данные _____
(указать персональные данные)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при
обработке персональных данных, а именно _____ устранены.
(указать допущенные нарушения)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Запрос на предоставление сведений субъекту персональных данных

Уважаемый(ая) _____ (ФИО), в
связи с _____ у министерства имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской
области возникла необходимость получения следующей информации,
составляющей Ваши персональные данные _____.
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с
момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой
информации из следующих источников _____, следующими
способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения
_____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в связи
с _____ сообщаем Вам, что Ваши персональные
данные _____ заблокированы на срок _____.
(указать персональные данные)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в связи
с _____ сообщаем Вам, что Ваши
персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:
_____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.),
министерством имущественных и земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий, организаций Ростовской области производится
обработка сведений, составляющих

Ваши персональные данные: _____
(указать сведения)

Цели обработки: _____

Способы обработки: _____

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши
персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

_____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в
связи с _____ сообщаем Вам, что
Ваши персональные данные _____ уничтожены.
(указать персональные данные)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.),
в связи с _____ сообщаем Вам, что все допущенные
нарушения при обработке Ваших персональных данных устранены.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Министру имущественных и
земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

ОТ _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

_____ (указать блокируемые персональные данные)
на срок: _____ ;
_____ (указать срок блокирования)
в связи с тем, что _____ .
_____ (указать причину блокирования персональных данных)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Министру имущественных и
земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

от _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

В том случае если министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашем органе государственной власти. В противном случае, прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Министру имущественных и
земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

от _____
(ф.и.о. заявителя)

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Министру имущественных и
земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

ОТ _____
(ф.и.о. заявителя)

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указать причину уничтожения персональных данных)

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)

Приложение № 13
к Правилам рассмотрения
запросов субъектов
персональных данных
министерства имущественных
и земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

Министру имущественных и
земельных отношений,
финансового оздоровления
предприятий, организаций
Ростовской области

от _____
(ф.и.о. заявителя)

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные в
соответствии со сведениями: _____;
(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____
(указать причину уточнения персональных данных)

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области

1. Общие положения

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - министерство) определяют порядок работы с обезличенными персональными данными министерства и разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

В настоящих Правилах используются основные понятия, предусмотренные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Условия обезличивания

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных министерства и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Для обезличивания персональных данных применяются любые способы, не запрещенные законодательством.

Министр имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

Начальники отделов, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

Сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными персональными данными

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

ПОРЯДОК

доступа сотрудников министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области в помещения, в которых ведется обработка конфиденциальной информации

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа сотрудников министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - министерство) в помещения, в которых ведется обработка конфиденциальной информации, регламентирует условия и порядок осуществления доступа лиц в помещения, в которых ведется обработка конфиденциальной информации, в том числе обработка персональных данных, и разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

В настоящих Правилах используются основные понятия, предусмотренные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок доступа

Сотрудники министерства, получившие доступ к конфиденциальной информации, обязаны не раскрывать и не распространять конфиденциальную информацию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Сотрудники министерства, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение безопасности конфиденциальной информации от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении конфиденциальной информации достигается, в том числе, установлением правил

доступа в помещения, в которых обрабатывается конфиденциальная информация в автоматизированных системах, информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации.

Размещение автоматизированных систем (информационных систем персональных данных), в которых обрабатывается конфиденциальная информация, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатывается конфиденциальная информация, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей конфиденциальной информации и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей конфиденциальной информации должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность информации и исключающие несанкционированный доступ к ним.

В помещения, в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку конфиденциальной информации, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники министерства, уполномоченные на обработку конфиденциальной информации приказом министерства.

Ответственными за организацию доступа в помещения министерства, в которых ведется обработка конфиденциальной информации, являются начальники структурных подразделений министерства.

Нахождения лиц в помещениях министерства, не являющихся уполномоченными лицами на обработку конфиденциальной информации, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника министерства на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением государственных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с министерством.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка конфиденциальной информации, проводится лицом ответственным за организацию обработки конфиденциальной информации или комиссией, назначенной приказом министра.